

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Emanuela Ferrazzo
Indirizzo	omissis
Telefono	omissis
E-mail	e-mail: emanuela.ferrazzo@uniroma2.it
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	23 febbraio 1974 Terracina (LT)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 5 febbraio 2016 a tutt'oggi

È stata inquadrata, con decreto n. 2396 del 11/11/2016 del Direttore Generale, responsabile della Ripartizione 6 "lavoratori autonomi – borse assegnisti di ricerca – rapporto con gli studenti". Divisione III - Contabilità bilancio e tesoreria dell'Università degli Studi di Tor Vergata.

Dall'1 settembre 2015 al 5 febbraio 2016

È stata assegnata, con provvedimento n. 178 del 01/09/2015 del Direttore Generale, alla Divisione II - Ripartizione I - Ragioneria dell'Università degli Studi di Tor Vergata.

Dal novembre 2009 al 31 agosto 2015

è stata inquadrata nella categoria D, posizione economica D1, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in quanto vincitrice della procedura concorsuale bandita con Decreto Direttoriale n. 470 del 30/07/2008 dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, prestando servizio presso l'ufficio di coordinamento della Segreteria del Rettore.

Dal gennaio 2012 è stata inquadrata nell'area amministrativa gestionale con Decreto Direttoriale n. 16 del 12/01/2012 dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, prestando servizio presso l'ufficio di coordinamento della Segreteria del Rettore con l'affidamento, secondo l'ordine di servizio n. 29 del 17/06/2011, delle seguenti responsabilità specifiche: rapporti con gli uffici di staff, rapporti con enti esterni, attività di supporto per l'emanazione dei regolamenti di Ateneo, supporto agli organi di governo per analisi e studi su temi generali di attività dell'Ateneo e di confronti nazionali e internazionali, informazioni e relazioni con il pubblico, rilascio certificazioni.

Dal 30 dicembre 2002 al novembre 2009

è stata inquadrata con contratto a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Cassino ed è stata inquadrata nella categoria "C" dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il DAEIMI della Facoltà di Ingegneria;

Nell'anno 2002

è stata assegnataria di contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Società Consortile Pa.L.Mer. a.r.l., con l'incarico di svolgere attività di supporto alla direzione e al coordinamento esecutivo del progetto per la formazione di tutor di impresa e la riqualificazione di personale interno alle imprese;

Nell'anno 2001

è stata assegnataria di contratto di "consulenza e prestazioni professionali" presso l'Università degli Studi di Cassino per la durata di sei mesi, con l'incarico di creare una banca dati finalizzata alla raccolta di informazioni relative a problematiche industriali in materia di EMC;

Dall'anno 1998 all'anno 2000

è stata impiegata di 4° livello part-time dal Consorzio Punta Corallo con l'incarico di segretaria amministrativa;

Nell'anno 1996

ha svolto funzione di segretaria responsabile dell'ufficio Amministrativo presso la Società: FE.MAT. & c. s.r.l. Via B.go Montenero, 2 - San Felice Circeo (LT).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nell'anno 2009

ha conseguito Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Cassino.

Nell'anno 1993

ha conseguito Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale A. Bianchini di Terracina (LT);

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura: Buona

Capacità di scrittura: Discreta

Capacità di espressione orale: Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottime competenze relazionali e comunicative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ottime competenze organizzative acquisite durante l'organizzazione di eventi istituzionali.

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza degli strumenti informatici di uso diffuso in ambienti amministrativi e contabili.

ALTRE INFORMAZIONI

Il 26 maggio 2020	Ha frequentato il Corso "Privacy per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali" (GDPR-01) superando l'esame in data 26/05/2020.
Il 7 giugno 2017	Ha partecipato in videoconferenza al 45° Corso di Formazione e aggiornamento 'ISOIVA' tenutosi a Cagliari presso il Polo Giuridico Economico.
Dal 29 al 30 settembre 2015	Ha frequentato il Corso di Formazione Software di Contabilità dal 29 al 30 settembre 2015 presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
Dall'anno 2002 all'anno 2010	Ha partecipato annualmente all'organizzazione del Seminario Nazionale ANAE (Associazione Nazionale Azionamenti Elettrici) e al coordinamento della Scuola di Dottorato di Ricerca in Convertitori Macchine e Azionamenti Elettrici.
Dall'anno 2002 all'anno 2015	Ha partecipato all'organizzazione di numerosi eventi istituzionali dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.
Nell'anno 2004	Ha partecipato al progetto PERSEO (PERcorsi, Sviluppo Ed Orientamento), finanziato nell'ambito dell'iniziativa comunitaria EQUAL con l'incarico di svolgere attività di supporto tecnico-informatico.
Nell'anno 2006	Ha coadiuvato, in qualità di componente del comitato di vigilanza la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n.10 unità di personale a tempo indeterminato, di categoria "D", posizione economica D1, dell'area amministrativa-gestionale, profilo di operatore del management per la didattica presso l'Università degli Studi di Cassino – bandito con decreto dirigenziale n. 680 del 21.12.2006.
Dall'anno 2007 all'anno 2013	E' stata socia della società di spin-off universitario ENERTRONICA ENGINEERING S.r.l..
Nell'anno 2007	Ha coadiuvato, in qualità di componente del comitato di vigilanza, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami, per 2 posti di categoria EP area amministrativa gestionale.
Nell'anno 2007	Ha partecipato al progetto IN.Formazione Interventi per il sostegno allo sviluppo e all'occupazione dalla crisi dello stabilimento FIAT di Piedimonte San Germano (FR) (POR Ob. 3 FSE 2000-2006 - DGP 149/2006 e Det. 262/2007), con l'incarico di svolgere attività di supporto amministrativo-informatico.
Dall'anno 2010 all'anno 2014	Ha partecipato annualmente all'organizzazione della cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida di tipo B.