

INFORMAZIONI PERSONALI	<p>Silvia D'Amelia Codice fiscale: DMLSLV74M62H501G Data di nascita 22/08/1974 a Roma Nazionalità Italiana</p>
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
12 novembre 2019 ad oggi	<p><b>Dipendente a tempo indeterminato presso Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"</b> Contratto di lavoro a tempo indeterminato categoria C- posizione economica C2– Area tecnica , tecnico scientifica ed elaborazione dati, presso Dipartimento Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini". Principali attività: Segreteria del Prorettore Vicario</p>
20 dicembre 2007– 11 novembre 2019	<p><b>Dipendente a tempo indeterminato presso Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"</b> Contratto di lavoro a tempo indeterminato categoria C- posizione economica C2– Area tecnica , tecnico scientifica ed elaborazione dati, presso Dipartimento Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini". Principali attività: Segreteria Organizzativa Master in Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni</p>
3 dicembre 2007 –19 dicembre 2007	<p><b>Dipendente a tempo determinato presso Università degli studi di Roma "Tor Vergata"</b> Contratto di lavoro a tempo determinato categoria C- posizione economica C1 – Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, presso Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" Principali attività: Segreteria Organizzativa Master in Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni</p>
25 ottobre 2007 –30 novembre 2007	<p><b>Collaborazione Coordinata e Continuativa</b> Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Dipartimento Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini". Principali attività: attività di gestione della segreteria organizzativa del Master in Ingegneria per le P.A.</p>
25 ottobre 2006 –24 ottobre 2007	<p><b>Dipendente a tempo determinato presso Università degli studi di Roma "Tor Vergata"</b> Contratto di lavoro a tempo determinato categoria C- posizione economica C1 – Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, presso Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" Principali attività: Segreteria Organizzativa Master in Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni</p>
settembre 2005 –ottobre 2006	<p><b>Freelance presso Agenzie di Organizzazione Eventi</b> Contratti di collaborazione occasionale con Sunny Village S.R.L; Blast Associazione Professionale Principali attività: progettazione e organizzazione piccoli e grandi eventi</p>
10 gennaio 2005 – 9 luglio 2005	<p><b>Dipendente a tempo determinato e parziale (70%) presso Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"</b> Contratto di lavoro a tempo determinato e parziale 70% categoria C- posizione economica C1 – Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, presso dipartimento di Sanità Pubblica e Biologia Cellulare Principali attività: Segreteria cattedra di Gastroenterologia</p>
3 maggio 2004 – 2 novembre 2004	<p><b>Dipendente a tempo determinato e parziale (70%) presso Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"</b> Contratto di lavoro a tempo determinato e parziale 70% categoria C- posizione economica C1 – Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, presso dipartimento di Sanità Pubblica e Biologia Cellulare Principali attività: Segreteria cattedra di Gastroenterologia</p>
2003 – 2006	<p><b>Museo dei Bambini di Roma Scarl ONLUS</b> Contratti di prestazione occasionale presso Museo dei Bambini di Roma- Via Flaminia 80,86 Principali attività: assistenza, accoglienza dei visitatori e guida del museo, progettazione e realizzazione dei laboratori didattici e scientifici per le scuole.</p>

- Agosto 2003 **Assistente Turistico presso ETSI Roma e Lazio – Ente Turistico Sociale Italiano – Viale Regina Margherita 83 Roma**  
**Principali attività:** Accoglienza e orientamento degli ospiti, gestione delle emergenze e di ogni altra problematica del cliente
- Agosto 2002 **Assistente Turistico presso ETSI Roma e Lazio – Ente Turistico Sociale Italiano – Viale Regina Margherita 83 Roma**  
**Principali attività:** Accoglienza e orientamento degli ospiti, gestione delle emergenze e di ogni altra problematica del cliente
- Agosto 1994 – Agosto 2003 **Contratti di Lavoro a tempo determinato per esigenze di carattere stagionale – Telecom Italia S.p.A.**  
**Principali attività:** “Lavoratore addetto ad attività impiegate” straordinaria presso varie sedi Telecom Italia S.p.A.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Maggio 2020 **Corso on line di formazione dal titolo:**  
 Privacy per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali (GDPR-01)  
 Attestato rilasciato da: UNO legal Privacy Solution
- Dicembre 2018 – febbraio 2019 **Corso di lingua inglese**  
 Centro linguistico di Ateneo – Tor Vergata  
 30 ore Livello A2 del QCER
- Luglio 1992 **Diploma di Maturità per Operatore Turistico**  
 Istituto Professionale “Virginia Woolf” Roma  
 Votazione 42/60

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	A2

- Competenze organizzative e gestionali**

  - ritengo di possedere spiccate doti organizzative e di analisi, ottime capacità relazionali e di sintesi.
  - Capacità di lavorare in team, resistenza allo stress, senso dell’iniziativa, abilità di problem solving.
- Competenze informatiche**

  - buona padronanza degli Applicativi Office, in particolare delle ultime versioni dei programmi Word, Excel e Power Point.
  - buona conoscenza delle problematiche connesse alla rete Internet
  - ottima conoscenza dei Social Networks e delle problematiche/potenzialità ad essi legate.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell’art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

F.to Silvia D'Amelia