

**CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTA ABBATE**
Indirizzo **CENTRO CONGRESSI E RAPPRESENTANZA VILLA MONDRAGONE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"**
Telefono **0694019422**
Fax **0694019439**
E-mail **abbate@uniroma2.it**

DATI ANAGRAFICI

Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita Roma - 19/05/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo **dal 18/03/1988 ad oggi**
in servizio presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" come dipendente di ruolo a tempo indeterminato, attualmente inquadrata nella categoria D2, area tecnico scientifica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Via Cracovia, 50 00133 Roma

Mansioni e responsabilità

Dal al 1° novembre 2013 ad oggi	è assegnata, con provv. del D.G., al Centro Congressi e Rappresentanza Villa Mondragone [in seguito C.C.R.V.M.] con il compito di gestirne e coordinarne tutte le attività, coadiuvando il Presidente in tutti gli atti di competenza del Consiglio Tecnico Amministrativo del Centro stesso;
da novembre 2011 a novembre 2013	è delegata dal Presidente del C.C.R.V.M. a firmare per suo conto e in sua vece la documentazione relativa alla gestione del personale non docente in servizio e/o distaccato presso il Centro stesso;
dal 31 ottobre 2011 al 31 ottobre 2013	è assegnata, con specifico D.R., al C.C.R.V.M.;
dal 21 aprile 2009 ad oggi	percepisce l'indennità di responsabilità;
dal 2006 al 2009	è Segretario Tesoriere dell'Associazione Scientifico Culturale con sede presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" [in seguito UNIVERSITÀ], Dipartimento di Ingegneria Elettronica, denominata <i>Associazione Freenergy</i> per la diffusione della produzione ed uso intelligente dell'energia prodotta da fonti rinnovabili in particolare con il fotovoltaico organico;
nel marzo 2006	risulta vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di Categoria D - posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso l'UNIVERSITÀ, Facoltà di Ingegneria;
il 30 gennaio 2003	viene inquadrata nel VI livello Assistente Tecnico qualifica dell'area funzionale tecnico-scientifica;
il 18 marzo 1988	è assunta presso l'UNIVERSITÀ, Dipartimento di Ingegneria Elettronica come Agente Tecnico;

**ISTRUZIONE, E
FORMAZIONE E TITOLIE**

nell'A.A. 2007-2008	è docente incaricata, sul tema <i>Architettura solare</i> nell'ambito del Master di II livello in <i>Ingegneria del fotovoltaico</i> Facoltà di Ingegneria dell'UNIVERSITÀ;
nel 2005	è docente del Modulo <i>Impatto Sociale dei Sensori</i> nel Corso Sensori, Trasduttori ed Elettronica finanziato dalla Regione Lazio, curato e gestito dal Dipartimento di Ingegneria Elettronica dell'UNIVERSITÀ; a tale scopo predispone vario materiale didattico e le redige le dispense dal titolo <i>Sensori: un excursus storico applicativo</i> ;
nell'aprile 2005	consegue, con lode, il Diploma di Master di I livello in <i>Organizzazione, Gestione, Sviluppo delle Risorse Umane</i> (A.A. 2003-2004 - Facoltà di Ingegneria e Facoltà di Lettere e Filosofia dell'UNIVERSITÀ);
il 24 marzo 2004	consegue la <i>Laurea in Lettere e Filosofia</i> , (v. o.) Corso di <i>Laurea in Filosofia</i> , presso l'UNIVERSITÀ;

**PRINCIPALI CORSI DI
FORMAZIONE**

il 28 maggio 2020	frequenta il Corso <i>Privacy per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali (GDPR-01)</i> con esame finale e attestato di partecipazione corsi FAD (e-learning);
il 3 dicembre 2019	partecipa al Corso di formazione in materia di anticorruzione dal titolo: <i>I reati di natura corruttiva</i> , tenutosi presso il Dipartimento di Economia dell'UNIVERSITÀ;
il 27 novembre 2017	partecipa al Corso Aggiornamento rivolto ai lavoratori incaricati dell' <i>Attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro e gestione delle emergenze - rischio medio</i> , presso il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'UNIVERSITÀ;
il 14 novembre 2017	partecipa al Corso Aggiornamento per <i>Addetti al Primo soccorso</i> , presso il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'UNIVERSITÀ;
dal 26 al 30 giugno 2017	partecipa al Corso di formazione <i>Tecniche amministrative e gestionali delle Università</i> presso il Centro Congressi Baia Samuele - Punta Sampieri (Ragusa);
dall'11 al 25 novembre 2015	cura l'organizzazione e la logistica della mostra <i>Vissi d'arte... L'opera lirica, gli artisti, la scuola</i> , svoltasi presso il C.C.R.V.M.;
l'11 giugno 2015	partecipa al Corso di <i>Diritto amministrativo e penale Concussione e peculato: esame delle fattispecie</i> presso l'UNIVERSITÀ;
il 21 maggio 2015	partecipa al Corso di <i>Diritto amministrativo e penale Diritto penale e amministrativo: rapporti ed esempi pratici, alla luce della normativa anticorruzione</i> presso l'UNIVERSITÀ;
dal 23 aprile al 2 maggio 2015	cura l'organizzazione e la logistica della mostra <i>Enzo Benedetto e Stefania Lotti - Vite Futuriste</i> , svoltasi presso il C.C.R.V.M.;
il 3 marzo 2015	partecipa alla Lezione Teorico Pratica <i>Manovre Disostruzione Pediatrica delle vie aeree</i> organizzato dall'Associazione <i>Il filo della vita</i> presso l'UNIVERSITÀ - Servizio di Prevenzione e Protezione;
il 9 dicembre 2014	partecipa alla Giornata di studio e informazione dal titolo <i>Performance, Trasparenza e Pubblico Impiego</i> presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'UNIVERSITÀ;
dal 18 novembre 2014 al 14 gennaio 2015	partecipa al Ciclo di incontri di formazione <i>L'Università e il work - life balance. Aspetti culturali, normativi e diversity management</i> , svoltisi in occasione del 2014 Anno Europeo della <i>Conciliazione tra tempi di vita e di lavoro</i> presso la Facoltà di Lettere dell'UNIVERSITÀ;

il 17 luglio 2014	partecipa alla giornata di aggiornamento e approfondimento sul tema: <i>La declinazione di nuovi lavori e specializzazioni per i professionisti delle Risorse Umane nell'ambito del Master in Organizzazione e Sviluppo de Capitale Umano in ambito internazionale A.A. 2013-2014</i> presso l'UNIVERSITÀ;
dal 5 al 7 giugno 2014	partecipa al <i>41st SCUR Meeting (Society for Cutaneous Ultrastructure Research)</i> tenutosi presso il C.C.R.V.M.;
dal 15 al 28 maggio 2014	cura l'organizzazione e la logistica della mostra <i>Antinoo e l'anima di Adriano. Pallidula rigida nudula</i> , svoltasi presso il C.C.R.V.M.;
il 16 dicembre 2013	partecipa al Convegno di studi e formazione su <i>Trasparenza, integrità e Anticorruzione. Nuovi strumenti per l'etica pubblica</i> presso l'UNIVERSITÀ;
dal 21 novembre 2013 al 23 gennaio 2014	partecipa al Corso di <i>Diritto Amministrativo - livello base</i> conseguendo l'idoneità alla prova finale presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'UNIVERSITÀ;
il 24 e 25 ottobre 2013	partecipa al Corso su <i>I pagamenti delle Università, nuovi adempimenti e controlli telematici</i> presso l'UNIVERSITÀ;
il 2 ottobre 2013	partecipa al Corso di aggiornamento professionale su <i>La corruzione nel Diritto Penale: analisi dei principali aspetti della fattispecie</i> presso l'UNIVERSITÀ;
il 15 luglio 2013	partecipa alla Giornata di aggiornamento in occasione del decennale della fondazione del Master in <i>Organizzazione, gestione, sviluppo delle Risorse Umane</i> presso il C.C.R.V.M.;
il 29 maggio 2013	partecipa al Corso di aggiornamento professionale: <i>L'abuso d'ufficio e la legittimità dell'azione amministrativa</i> presso l'UNIVERSITÀ;
dal 24 novembre 2011 al 1° dicembre 2012	cura l'organizzazione e la logistica della mostra <i>Opere recenti di Margaret Boberek</i> , svoltasi presso il C.C.R.V.M.;
il 27 gennaio 2011	partecipa al Corso di formazione sulle <i>Normative antincendio</i> presso l'UNIVERSITÀ;
dal 1° dicembre 2009 al 31 gennaio 2010	cura l'organizzazione e la logistica della mostra <i>Futurismo Romano - Balla Depero Prampolini Dottori</i> , svoltasi presso il C.C.R.V.M.;
nel settembre 2009	partecipa al corso con valutazione finale: <i>Il monitoraggio degli indicatori di processo e il processo di rilevazione della soddisfazione del cliente</i> organizzato dall'UNIVERSITÀ in collaborazione con la Soc. Consilia S.r.l. nell'ambito del programma Principi della norma UNI EN ISO 9001/08 Argomenti trattati: - Metodologie per ottenere ed utilizzare le informazioni di ritorno del cliente. Loro importanza per la misurazione delle prestazioni dell'organizzazione - Utilizzo dei questionari quale valido strumento di monitoraggio della soddisfazione del servizio reso ai clienti - Gli indicatori di processo definiti dall'organizzazione: definizione, monitoraggio e analisi;
nel luglio 2009	partecipa al Corso: <i>La gestione dei fornitori</i> organizzato dall'UNIVERSITÀ in collaborazione con la Soc. Consilia S.r.l. nell'ambito del programma <i>Principi della norma UNI EN ISO 9001/08 e pianificazione di un sistema qualità per il Centro Congressi e Rappresentanza Villa Mondragone</i> ; Argomenti trattati: - Modalità di selezione dei fornitori e qualifica - La gestione degli ordini di approvvigionamento e la riqualifica dei fornitori

nel giugno 2009	partecipa al Corso: <i>La struttura del sistema qualità per il Centro Congressi e Rappresentanza Villa Mondragone: pianificazione degli eventi ospitati</i> organizzato dall'UNIVERSITÀ in collaborazione con la Soc. Consilia S.r.l. nell'ambito del programma <i>Principi della norma UNI EN ISO 9001/08</i> Argomenti trattati: - Analisi della documentazione del Sistema - Il processo di pianificazione organizzativa: ruoli, fasi di realizzazione, riesame, verifica e validazione; - Le attività di monitoraggio in fase di erogazione, la progettazione di questionari di soddisfazione e le modalità di somministrazione degli stessi; l'analisi dei dati come elemento di miglioramento per le attività di nuova progettazione;
nel maggio 2009	partecipa al corso con valutazione finale: <i>La struttura del sistema qualità per il Centro Congressi e Rappresentanza Villa Mondragone: pianificazione e gestione delle attività dell'ufficio comunicazione</i> organizzato dall'UNIVERSITÀ in collaborazione con la Soc. Consilia S.r.l. nell'ambito del programma <i>Principi della norma UNI EN ISO 9001/08</i> Argomenti trattati: - La pianificazione delle attività - Ufficio stampa: compiti e responsabilità nella realizzazione e controllo delle attività; - Promozione eventi: compiti e responsabilità nella realizzazione e controllo delle attività;
nell'aprile 2009	partecipa al corso con valutazione finale: <i>La struttura del sistema qualità per il Centro Congressi e Rappresentanza Villa Mondragone: La progettazione degli eventi organizzati</i> organizzato dall'UNIVERSITÀ in collaborazione con la Soc. Consilia S.r.l. nell'ambito del programma <i>Principi della norma UNI EN ISO 9001/08</i> Argomenti trattati: - Analisi della documentazione di Sistema - Il processo di progettazione organizzativa: ruoli, fasi di realizzazione, riesame, verifica e validazione - Le attività di monitoraggio in fase di erogazione, la progettazione di questionari di soddisfazione e le modalità di somministrazione degli stessi; analisi dei dati come elemento di miglioramento per le attività di nuova progettazione;
il 13 novembre 2007	partecipa al seminario <i>Fonti rinnovabili: panoramica e prospettive</i> tenutosi presso l'UNIVERSITÀ, Facoltà di Ingegneria;
nel giugno 2003	partecipa al Corso di formazione linguistica di base della lingua inglese tenutosi, presso l'UNIVERSITÀ;
dal 22 al 23 aprile 2003	partecipa al Convegno Nazionale <i>Predizione dell'impatto ambientale dei sistemi elettromagnetici e valutazione dell'esposizione umana</i> tenutosi presso la sede della Provincia di Roma;
il 6 e 7 maggio 2004	è membro del comitato organizzatore (Local Organizing Committee) dello <i>Steering Committee Meeting (SCM3) Rete Europea di Eccellenza TARGET</i> svoltosi a Roma;
marzo 2004	collabora all'organizzazione dell'Esperimento Didattico Pilota sullo <i>Studio dell'Inquinamento Elettromagnetico</i> , patrocinato dalla Provincia di Roma e tenutosi a Velletri (Roma);
dal 19 al 26 luglio 2002	è co-responsabile dell'organizzazione della Scuola Estiva <i>Tempus Summer School</i> finanziata dalla Comunità Europea, tenutasi a Roma;
dal 4 al 5 luglio 2002	cura il Coordinamento generale della <i>EIEm'02 Giornata di Studio su Circuiti, Dispositivi e Tecnologie per le Microonde e le Onde Millimetriche</i> svoltasi in Orvieto (Tr);

dal 2001 al 2003	è General Management nel Contratto di Ricerca su <i>Controllo dell'Inquinamento Elettromagnetico a Radiofrequenza</i> (Provincia di Roma e le Università degli Studi di Roma <i>La Sapienza</i> , di Roma <i>Tor Vergata</i> e di Roma <i>Tre</i>);
nel 2001	consegue, a seguito d'esame, l'Attestato di conoscenza della lingua spagnola - superato con giudizio "satisfattoriamente" - presso la Facoltà di Filosofia e Lettere dell'Università di Malaga (ES);
dall'11 al 15 luglio 1999	è General Management della Scuola Estiva <i>ITSS International Travel Summer School</i> svoltasi a Roma;
dal 26 al 27 aprile 1995	è responsabile della Segreteria Organizzativa della Seconda Giornata di Studio su: <i>Ingegneria delle Microonde - Tecnologie per le Applicazioni Spaziali</i> svoltasi presso C.C.R.V.M.;
dal 30 settembre al 2 ottobre 1991	è membro del comitato organizzatore (Local Organizing Committee) dell' <i>EUROSENSORS V</i> tenutosi a Roma;
dal 19 al 20 aprile 1990	cura l'organizzazione (Local Arrangements) del <i>GAAS'90 Gallium Arsenide Applications Symposium</i> , tenutosi a Roma.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA
BUONA
BUONA

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Grazie alla trentennale esperienza durante la quale sono stata spesso chiamata a gestire autonomamente i diversi compiti e ruoli, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, sono in grado, oggi, di organizzare e/o governare molteplici attività - sia personali sia dei collaboratori - in modo del tutto autonomo, riuscendo a gestire gli imprevisti, sfruttando l'acquisita capacità di operare sotto pressione e in momenti di forte stress nell'ambito di relazioni pubblico/clientelari. Nell'attualità sono in grado di definire i problemi organizzativi di un determinato evento; valutarne la fattibilità e le tempistiche; stabilirne - identificando le risorse che necessitano - le modalità di realizzazione; negoziare con i vari attori coinvolti, coordinando con essi le attività; informare e comunicare sullo stato di avanzamento dell'evento; prendere le decisioni più consone per rispettare gli obiettivi prefissati, controllando ogni fase per la realizzazione dello stesso. Il tutto cercando di motivare e ispirare lo staff, influenzando così, in modo significativo, il risultato e la performance degli eventi (soltanto nell'ultimo decennio, presso il C.C.R.V.M., assommanti a circa 1000 e di varia tipologia).

**ATTESTATI E
RICONOSCIMENTI**

13 marzo 2014	lettera di ringraziamento da parte del Rettore, Prof. Giuseppe Novelli, per l'ottima ospitalità e cura organizzativa in occasione del primo CdA della <i>Fondazione HBT</i> del 1° marzo 2014, tenutosi presso il C.C.R.V.M.;
dal 2012 ad oggi	ottiene la valutazione massima al raggiungimento degli obiettivi nelle schede di valutazione delle performance individuali dai vari Delegati dei Rettori per il C.C.R.V.M.;
19 luglio 2011	lettera di ringraziamento da parte del Sindaco di Monte Porzio Catone, Dott. Luciano Gori, per l'ottima organizzazione e per l'assistenza fornita in occasione del <i>Concerto della Banda dei Carabinieri</i> del 12 luglio 2011;
9 aprile 2010	viene stilata la declaratoria che riguarda le competenze e l'elevata qualificazione professionale della dott.ssa Roberta Abbate, declaratoria fatta propria dal Consiglio Tecnico Amministrativo del C.C.R.V.M. inviato al Direttore Amministrativo, all'Ufficio del personale non docente e al Responsabile della Ripartizione II dell'UNIVERSITÀ;
8 settembre 2009	lettera di ringraziamento da parte della prof.ssa Carla Andreani in occasione del Workshop Internazionale tenutosi, dal 26 al 28 agosto 2009, nel C.C.R.V.M.: <i>Long-Pulse Instrumentation for Spallation Neutron Source</i> , nella quale si esprime il più convinto ringraziamento per l'eccellente organizzazione dell'evento, la grande professionalità e la cortesia che hanno permesso il pieno successo dell'iniziativa.