

Minguzzi Daniela

Qualifica C4 – Area Amministrativa.

**Esperienze
professionali**

1984–1990 Studio Commercialista Roma
Responsabile settore Contabilità, bilancio, modelli fiscali e stipendi, conguagli fiscali e tenuta libri contabili.

1990– 1999 Società Autolinee Roma
Responsabile settore Contabilità, bilancio, modelli fiscali e stipendi, conguagli fiscali e tenuta libri contabili.
Recupero crediti e rapporti con le banche.

2000– dicembre 2009 Università degli Studi Roma Tre Roma
Divisione Stipendi e Divisione del Personale

- Stipendi Personale Tecnico Amministrativo;
- Stipendi Personale Docente ;
- Stipendi Lettori di madre lingua;
- Stipendi Personale T.A.B. a tempo determinato;
- Prospetti di Cassa e prospetto Siope;
- Cartolarizzazione Inpdap;
- Dalia (Invio dati economici, giuridici e recuperi);
- Conto annuale di Previsione;
- Conto annuale Consuntivo;
- Conguagli fiscali;
- CUD (controllo, stampa ed invio);
- Certificazione accessorie legge 335/95 (pensioni);
- Personale in comando (richiesta rimborsi alle amministrazioni);
- Liquidazione Co.co.co. ;
- Stipendi Addetti Universitari;
- Modelli 730 (gestione programma Zucchetti);
- Gestione cedolini via web;
- Gestione personale trasferito:
- Gestione Straordinari su fondi particolari e fondi di Ateneo;
- Gestione di tutte le principali voci stipendiali di amministrazione;
- Gestione T.F.R. con liquidazione;
- Modello TFR1/TFR2 all'Inpdap del personale cessato;

Gennaio 2010– ad oggi

Università degli Studi Tor Vergata

Roma

Ripartizione Stipendi Non Docenti

- Stipendi Personale Tecnico Amministrativo;
 - Stipendi Lettori di madre lingua accantonamento e versamento imposta sostitutiva
 - Stipendi Personale T.A.B. a tempo determinato;
 - Conguagli fiscali;
 - CU
 - Certificazione accessorie legge 335/95 (pensioni);
 - Gestione tempi determinati su fondi particolari e fondi di Ateneo;
 - Gestione di tutte le principali voci stipendiali di amministrazione;
 - Gestione T.F.R. con liquidazione;
 - Modelli TFR1/TFR2 all'Inpdap del personale cessato;
 - Compilazione e invio Modello Uniemens INPS
 - Gestione stipendiale Prestiti Inpdap e Finanziarie
 - Gestione stampe e quadrature Extraerario
-
- Da Marzo 2017 responsabile servizio cassa economale
 - Da Giugno 2017 afferente Ufficio Relazioni con il Pubblico
 - Da 20/02/2020 afferente Divisione 3 Patrimonio Mobiliare e Cespiti – della Direzione Direzione IV

Software

Conoscenza ottima del programma di Carriere e Stipendi CSA di Cineca Consorzio Interuniversitario con sede a Bologna;

Conoscenza ottima dell' applicativo Office;

Conoscenza ottima Gestione programma Titulus per il Protocollo informatico.

Conoscenza ottime programma stipendi società ISED

Conoscenza programma Easy

Istruzione

DIPLOMA DI RAGIONERIA 38/60

Conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Duca degli Abruzzi di Palermo nel 1980;

Attestato di partecipazione Corso avanzato di Excel;

Attestati di frequenza corsi di aggiornamento per conguaglio fiscale, paghe e contributi e Certificazione Unica dei redditi

Attestati frequenza Corso assegni familiari

Attestati frequenza corsi di formazione lingua Inglese

Attestato corso formazione Antincendio

Attestato corso tutela della Privacy

Attestato corso formazione operatore per uso defibrillatore

Partecipazione corso Soft Skill agire nel cambiamento

Attestato corso Safety life

